

ŞEKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



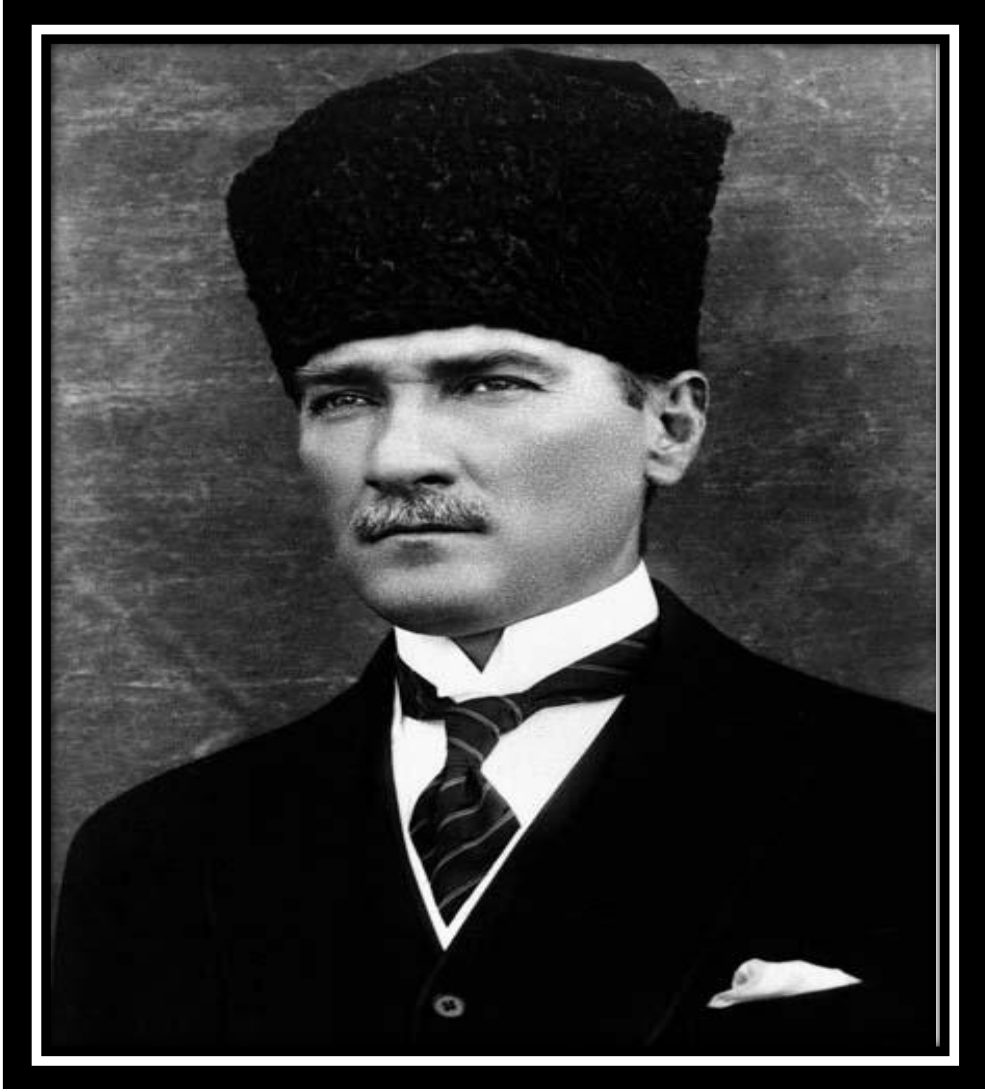
2019 MUŞ





T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
ŞEKER İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI

MUŞ - 2019



“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



ÖNSÖZ

Hızlı bir değişim ve dönüşümün yaşandığı dünyamızda, bu hıza ayak uydurabilecek niteliğe sahip insan kaynaklarının yetiştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Ülkemizde de son yıllarda büyük değişimler olmuş ve eğitim kurumlarının da kendi potansiyellerinden hareketle yeni bir strateji belirlemesini zorunlu hale getirmiştir. Her alanda gelişen Türkiye’de, eğitim düzeyimizi de yeni ihtiyaçları karşılayacak seviyeye çıkarmamız gerekmektedir. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin önemi çok büyüktür.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı için; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleriyle bir stratejik plan oluşturmak artık gerekliliktir. Bu doğrultuda okulumuza da sorumluluklar düşmektedir. Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Şeker İlkokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ederek, **“Daha iyi bir eğitim imkânını nasıl sağlayabiliriz?”** sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Şeker İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu taşıyoruz.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023 Eğitim Vizyonu temelli bir OKUL STRATEJİK PLANI hazırlamış bulunmaktayız. Aynı zaman da her yıl bir OKUL GELİŞİM PLANI hazırlanması ön görülmüştür.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne, tüm kurum ve kuruluşlara, görüş ve anket uygulamalarıyla bize destek sunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramazan COŞKUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
I.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
OKULUN KISA TANITIMI	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	14
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
EKLER	38
STRATEJİK PLAN EYLEM PLANI	38

I.BÖLÜM

GİRİŞ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzda, 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan COŞKUN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Aytek KARABEY	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sağbetullah İŞİKOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Cahit KURTOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mehmet Şirin ÖRÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Aytek KARABEY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Sağbetullah İŞİKOĞLU	ÖĞRETMEN
3	Esra KESKİNER	ÖĞRETMEN
4	Nazan AŞAR	ÖĞRETMEN
5	Hacer KALINSAZLIOĞLU	ÖĞRETMEN
6	Cahit KURTOĞLU	VELİ



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİMİZ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2019 yılı Ocak ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra, vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında; iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında; yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir eylemler belirlendi. Her bir eylem yazılırken; “bu eylem bizi amacımıza ulaştırır mı?” sorusuna yanıt arandı.

4. Hedeflerin/eylemlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Eylemlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve eylem/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan eylemler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditleri ortadan kaldırmaya; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun eylemlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Eylemler kesinleştikten sonra her bir eylem maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir eylem için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir eylem/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şeker İlkokulu'nun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere “Merkeze bağlı okullarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.”

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Şeker İlkokulunun 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ele alındı. Kurumun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuatının irdelendiği; paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve son olarak kurumun gelişim alanlarının belirlendiği bölüm olan durum analizi bölümü ile “Neredeyiz?” Sorusu yanıtlanmaya çalışıldı.

Durum analizi çalışmasında;

1. Tarihsel gelişimi,
2. Mevzuat analizi,
3. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri,
4. Paydaş analizi ile kurum içi ve kurum dışı analizleri,
5. Üst politika belgelerinin analizi yapılarak gelişim alanları belirlendi.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 1987 yılında Türkiye Şeker Fabrikaları Genel Müdürlüğü tarafından Akdeniz yapı mimarisine uygun bir tarzda inşa edilerek 5 sınıflı ilkokul olarak yapılmıştır ve Muş Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilerek aynı yıl içerisinde eğitim öğretime başlamıştır.

1997 yılında zorunlu temel eğitimin 8 yıla çıkarılması ile okulumuzun adı Şeker İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş ve derslik ihtiyacını karşılamak için bazı bölümler sınıfa dönüştürülerek okulun derslik sayısı 8'e çıkarılmıştır.

4+4+4 Sistemiyle ortaokul bölümümüzün yeni binasına geçmesi ile Okulumuz 2012 yılından itibaren 4 yıllık ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuzda 8 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 kapalı tenefüşhane, 1 personel odası, 1 depo, 1 kalorifer sistem odası bulunmaktadır. Ayrıca; her dersliğimizin yanında sınıfa ait uygulama bahçemiz ve kız-erkek öğrenci lavabomuz mevcuttur. Okulumuz öğrencilerinin çoğu, taşınmalı öğrenci olup, okulumuzda öğren yemeği verilmektedir.



OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Okul Künyesi

İli: MUŞ		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Tandoğan Köyü Şeker Fabrikası Yerleşkesi No: 287 İç Kapı No: 1 Merkez /MUŞ	Coğrafi Konum (link):	https://fn.tc/LB1J		
Telefon Numarası:	0436 215 1036	Faks Numarası:	-		
e-Posta Adresi:	735976@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	sekerilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum kodu:	735976	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1987		Toplam Çalışan Sayısı: 14			
Öğrenci Sayısı	Kız	90	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	102		Erkek	3
	Toplam	192		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	26 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 Yıl		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	3	6	9
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayısı	6	8	14

Okulumuzun binası ve açık-kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Lab.		X
İdari Odaların Alanları (m ²)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	1572	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	5760			
Okul Kapalı Alanı (m ²)	1272			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	0			
Kantin (m ²)	0			
Tuvalet Sayısı (adet)	16			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
1-A	19	7	26
1-B	12	13	25
2-A	11	14	25
2-B	9	12	21
3-A	8	17	25
3-B	9	15	24
4-A	12	8	20
4-B	10	16	26
Okul Geneli Toplam Öğrenci	90	102	192

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	2988 TL	2980 TL
2017-2018	2100 TL	2100 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Şeker İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

PAYDAŞ ANKETLERİ SONUÇLARI

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara, aşağıda yer verilmiştir. Verilen cevapların ortalamaları dikkate alınarak işaretleme yapılmıştır.

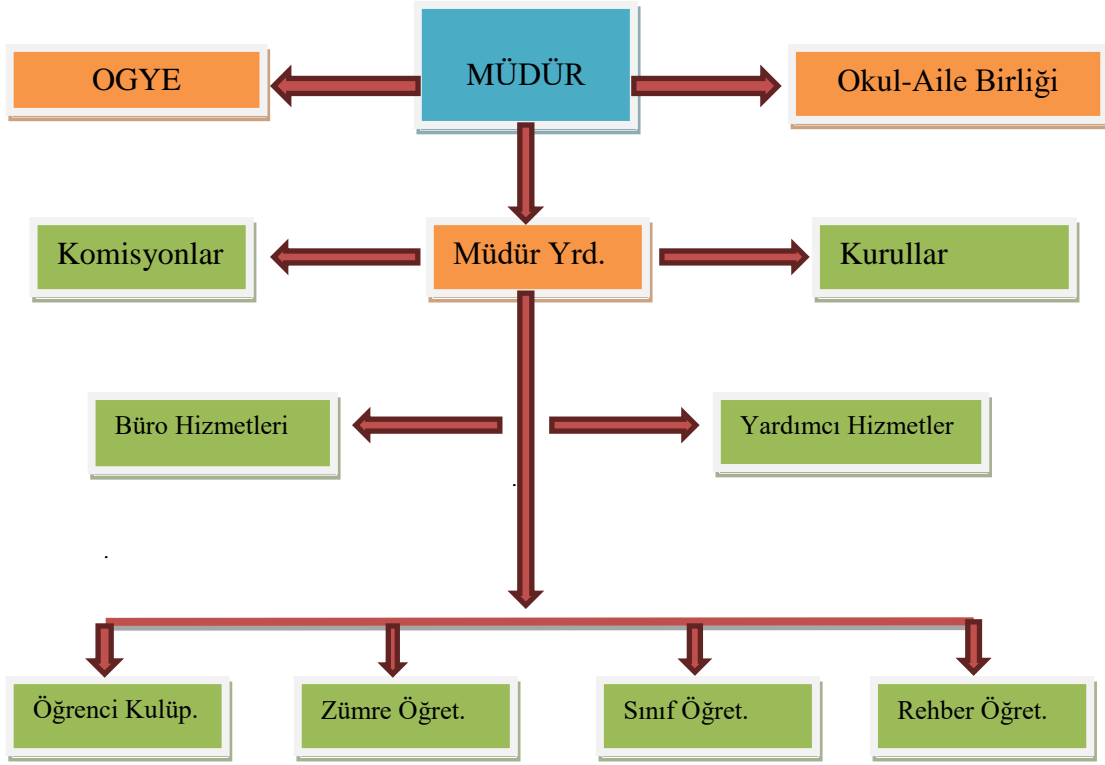
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI				
Sıra No	Maddeler	Güçlü	Orta	Zayıf
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	X		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	X		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	X		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	X		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		X	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		X	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		X	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	X		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.		X	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.		X	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	X		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		X	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		X	

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

Sıra No	Maddeler	Güçlü	Orta	Zayıf
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	X		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	X		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.			X
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	X		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	X		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		X	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	X		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		X	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	X		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.		X	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	X		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (Not: Okulda kantin bulunmuyor.)			X
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		X	

VELİ ANKET SONUÇLARI

Sıra No	Maddeler	Güçlü	Orta	Zayıf
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	X		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		X	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		X	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		X	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	X		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		X	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		X	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.			X
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	X		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		X	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		X	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		X	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		X	



KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI
Kurumun Personel Sayısı ve Geçmiş Yıllara Ait Veriler

YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN ve PERSONEL DURUMU

SIRA NO	GÖREVİ	E	K	T	Lisans	Y. Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1	-	-
3	İNGİLİZCE ÖĞRT.	-	1	1	1	-	-
4	SINIF ÖĞRETMENİ	3	6	9	9	-	-
TOPLAM		5	7	12	12	-	-

SIRA NO	GÖREVİ	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	YARDIMCI HİZMETLİ	1	-	1
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
4	GEÇİCİ PERSONEL	-	1	1
TOPLAM		1	1	2

GEÇMİŞ YILLAR ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIMI

SINIFLAR	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1. SINIFLAR	48	45	52
2. SINIFLAR	30	45	47
3. SINIFLAR	44	35	54
4. SINIFLAR	45	45	33
TOPLAM	167	170	186

GEÇMİŞ YILLAR ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2015-2016	30	22	0
2016-2017	30	24	0
2017-2018	35	14	0

GEÇMİŞ YILLAR DİSİPLİN DURUMU

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2015-2016	0	0	0	0
2016-2017	0	0	0	0
2017-2018	0	0	0	0

GEÇMİŞ YILLAR DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Ortalama Gün Sayısı
2015-2016	180	49	2,5
2016-2017	189	60	3,0
2017-2018	203	86	3,5

GEÇMİŞ YILLAR SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2015-2016	6	-
2016-2017	7	-
2017-2018	7	-

GEÇMİŞ YILLAR REHBERLİK HİZMETLERİ

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2015-2016	180	60	-	-	-	-
2016-2017	189	63	-	-	-	-
2017-2018	203	68	-	-	-	-

GEÇMİŞ YILLAR SPOR TİF DERECELER

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol	-	-	-
Hentbol	-	-	-
Güreş	-	-	-
Kros	-	-	-
Badminton	-	-	-

GEÇMİŞ YILLAR SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2015-2016	180	178	-	2
2016-2017	189	189	-	0
2017-2018	203	201	-	2

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

İçsel Faktörler;

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci sayısının az olmasıÖğretmen kadrosunun genç olmasıSınıfların birbirinden bağımsız olmasıOkul bahçesinin geniş olmasıUygulama bahçelerinin bulunmasıOkulun güvenlik sorununun olmamasıHer sınıfa ait lavabo ve tuvaletlerin olmasıOkulda öğretmen idare ilişkilerinin iyi olmasıOkulun gürültüden uzak olmasıÖğretmenler arasında yardımlaşma ve dayanışmanın olmasıOkulun tek katlı olması ve okul içi hareketin rahat olmasıOkul ortamının düzenli olmasıÇocuklara doğa sevgisini kazandıracak ortam olması	<ul style="list-style-type: none">Okulda Veri Hazırlama Koordinasyon İşletmeni bulunmamasıOkulda Rehber Öğretmen bulunmamasıToplum hizmetinin az olmasıVeli ilgisizliğinin olmasıÖğrencilerin okuma alışkanlığının olmamasıÖğrencilerin okula araç-gereçsiz gelmesiSportif araç-gereçlerin olmamasıOkulun maddi kaynaklarının yetersiz olmasıSınıflarda öğrencilere ait dolapların olmamasıOkulumuzun kantininin olmamasıOkulda laboratuvar olmamasıOkul bahçesi ihata duvarının olmamasıÖğrenciler arasındaki sosyo-kültürel farklılıklarKapalı spor salonunun olmaması

Dışsal Faktörler;

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu konumda güvenli olmasıUlaşımın tek araçla sağlanmasıOkul bahçesinin ağaçlandırılmış olmasıÖğrenci kitaplarının MEB tarafından dağıtılmasıİdarecilerin ve öğretmenlerin yöre halkını iyi tanımalarıİlimizde havaalanının olmasıİlimizde üniversitenin olmasıMuş'un gelişmekte olan bir il olması	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen sirkülasyonunun sık yaşanmasıOkul aile birliğinin yeterince aktif olmamasıOkul bahçe ihata duvarının olmamasıÖğrencilerin okula ulaşımında taşıma servisi kullanmasıKış şartlarının çok sert olmasıVelilerin eğitim bilincine sahip olmamasıÖğrencilerin maddi durumlarının kötü olması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzda, GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi yapılmış olup, buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum ve Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik ve Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği ve Sağlığı, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servisler

OKULUMUZUN GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma Oranını Arttırma
2	Okula Devam/Devamsızlık
3	Okula Uyum ve Oryantasyon
4	Veli Toplantılarına Katılım
5	Okul Aile Birliği İşleyişi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarıyı Arttırma
2	Kitap Okuma Oranını Arttırma
3	Sosyal, Fiziksel ve Kültürel Gelişim Faaliyetleri
4	Öğrenci ve Veli Memnuniyetini Arttırma

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal Yönetim
2	Fiziki Donanım
3	Temizlik ve Hijyen
4	İş Güvenliği ve Sağlığı
5	Okul Güvenliği
6	Taşıma ve Servisler
7	Öğle Yemeği

III.BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuzun Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimizin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak, öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde bulundurmak, her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, personelin yeterliliklerini artırarak mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmaktır. Ayrıca; eğitim-öğretim hizmetinden yararlananlara nitelikli, kaliteli eğitim hizmeti sunmak. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, önyargısız, sorgulayan, araştıran ve geleceğin dünyasına yön veren bireylerden oluşan bir toplum oluşturmaya katkıda bulunmayı hedef haline getirmektir.

VİZYONUMUZ

İçinde yaşadığımız yüzyıla yakışır, standartlara uygun, yeterli donanıma sahip, geleceğe güvenle bakan öğrenciler yetiştiren bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ Öğrenci -Veli Odaklılık
- ✚ Dürüstlük, Şeffaflık ve Güven
- ✚ Sevgi, Saygı ve Hoşgörü
- ✚ İnanç, Çalışma ve Başarma
- ✚ Öğretme ve Öğrenme Azmi
- ✚ Sürekli Geliştiren ve Yenilikçi
- ✚ Kararlı, Katılımcı, Paylaşımçı
- ✚ Sorumluluğunu Bilen Bireyler

IV.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Amaçlar, Hedefler, Gösterge ve Eylemler, Gelişim Alanlarına göre belirlenmiştir.

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okulumuzun taşınmalı eğitim olması nedeniyle dağınık bir kayıt bölgesi bulunup, kayıt işlemlerinde sıkıntılar yaşanabiliyor ve öğrencilerde devamsızlık sorunu da ortaya çıkabiliyor. Okulumuzda ve yakın çevremizde okul öncesi eğitimin yapılmamaktadır. Bu da 1.sınıf öğrencilerimizin okula uyum ve oryantasyon almalarını zorunlu kılmaktadır. Bu temada; bu sorunlara yönelik amaçlar, hedefler ve eylemler belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıran, öğrencilerin oryantasyon ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yapı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. → Kayıt bölgemizde yer alan okul çağı çocukları tespit edilerek okula kayıtları sağlanacak.

- PG.1.1.a: Kayıt bölgesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı
- PG.1.1.b: Okul öncesi eğitim almış olanların oranı

Stratejik Hedef 1.2. → Kayıt veya nakille okulumuza gelen öğrencilerin okula uyumu sağlanarak, devamsızlık oranları düşürülecek.

- PG.1.2.a: Oryantasyon eğitimine katılanların oranı
- PG.1.2.b: Bir yılda 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.1.2.a	Oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG.1.2.b	Bir yılda 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	%11	%8	%7	%6	%5	%4

NO	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul Öncesi eğitim ile ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okul Öncesi eğitim veren okul ve kurumlarla irtibata geçilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.1	1.Sınıflara yapılacak oryantasyon ve uyum çalışmalarına katılımlar artırılacaktır.	1.Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.2.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 2: Okul Aile Birliğinin etkin bir şekilde işlemlerini sağlayan ve öğrenci velilerinin toplantılara katılım oranını arttıran hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 2.1. → Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun aktif çalışması sağlanacak.

- PG.2.1.a: Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun 1yılıda yaptığı toplantı sayısı

Stratejik Hedef 2.2. → Veli toplantılarına katılımı arttıracak çalışmalar yapılacak.

- PG.2.2.a: Veli Toplantılarına katılan veli sayısının oranı

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun 1yılıda yaptığı toplantı sayısı	10	12	12	12	12	12
PG.2.2.a	Veli Toplantılarına katılan veli sayısının oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95

NO	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun her ay düzenli toplanması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Her ayın ilk haftası
2.1.2	Karar defteri, gelir-gider defteri vb. defterlerin düzenli tutulması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Her ayın ilk haftası
2.2.1	Veli toplantıları zamanında ve düzenli olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği ve Sınıf Öğrt.	Her dönemde 2 defa
2.2.2	Veli toplantılarının önemi hakkında bilgilendirme sunumları hazırlanarak toplantılarda sunulacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Her dönemde 2 defa

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuz öğrencilerinin dağınık kırsal bir çevreden gelmesi, veli ilgisizliği vb. sorunlar akademik başarıyı olumsuz etkilemekte ve okuma alışkanlığının düşük seviyede olmasına sebep olmaktadır. Aynı zamanda, okulumuzda sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklerin sayısı azdır. Bu temada; akademik başarıyı artırma, okuma alışkanlığını kazandırma, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik amaç, hedef ve eylemler belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 3: Öğrenci başarısını arttıran ve öğrencide okuma alışkanlığı kazandıran çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.1. → Kazanımlara uygun öğretim yöntem ve teknikleriyle öğrenci başarısı üst düzeye çıkarılacak.

- PG.3.1.a: Bir dönemde 4.Sınıfta belge alan öğrenci sayısı oranı
- PG.3.1.b: Bir dönemde başarısı için ödüllendirilen öğrenci sayısı

Stratejik Hedef 3.2. → Uygun eylemlerle öğrencilerde okuma alışkanlığı kazandırılacak.

- PG.3.2.a: Bir yılda öğrenci başına okunan kitap sayısı

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Bir dönemde 4.Sınıfta belge alan öğrenci sayısı oranı (%)	%45	%48	%50	%53	%55	%60
PG.3.1.b	Bir dönemde başarısı için ödüllendirilen öğrenci sayısı	27	29	30	32	33	36
PG.3.2.a	Bir yılda öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	18	21	24	27	30

NO	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Kazanımlar dikkate alınarak, farklı öğretim yöntem ve teknikleri bir arada kullanılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim dönemleri boyunca
3.1.2	Konu Tarama ve Başarı Değerlendirme Sınavları yapılacak. Sonuçlar raporlaştırılarak, başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Kasım, Ocak, Mart, Mayıs aylarında
3.2.1	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Eylül ve Şubat aylarında
3.2.2	Kitap okuma saatleri belirlenecektir.	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Her yılın Eylül ayında
3.2.3	Öğrencilerin okul dışında da kitap okumaları yönünde velilerle iletişim kurulacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her yıl 12 ay boyunca
3.2.4	Kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul idaresi ve Sınıf öğretmenleri	Her ayın sonunda

Stratejik Amaç 4: Sosyal, fiziksel ve kültürel faaliyetleri artırarak öğrenci, veli memnuniyetini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1. → Sosyal-kültürel faaliyetler ve sportif etkinliklerle öğrenci-veli memnuniyeti arttırılacak.

- PG.4.1.a: Bir yılda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı
- PG.4.1.b: Bir yılda düzenlenen sportif faaliyet sayısı

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Bir yılda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	8
PG.4.1.b	Bir yılda düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.4.1.c	Memnuniyet düzeyi yüksek velilerin genel veliye oranı (%)	%65	%70	%75	%80	%85	%90

NO	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1	Belirli gün ve haftaların etkili bir şekilde kutlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Görevli Öğretmenler	Belirli gün ve haftayı içine alan haftada
4.1.2	Çeşitli spor alanları ile ilgili etkinlikler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
4.1.3	Yarışmalar ve müsabakalar düzenlenecektir	Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri	Her yıl Ekim ve Mayıs aylarında
4.1.4	Kermes düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Tüm Personel	Her yıl Nisan ayında

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzda, fiziki donanım, temizlik ve hijyen, iş sağlığı ve güvenliği, taşıma ve yemek işlerinin düzenli yürütülmesi, eksiklerin belirlenmesi ve bu konularda varsa, tehditlerin ortadan kaldırılması gerekmektedir. Bu temada; eksiklerin tamamlanması, düzenin sağlanması ve tehditlerin ortadan kaldırılmasına yönelik amaç, hedef ve eylemler belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 5: İyi bir kurumsal yönetimle, donanım, temizlik ve güvenlik alanlarındaki eksikleri tamamlamak.

Stratejik Hedef 5.1. → Okul yönetimi aktif bir işleyişle, fiziki donanımdaki eksikleri belirleyerek, bu eksiklerin giderilmesini sağlayacak.

- PG.5.1.a: Okul araç-gereç eksiklerinin tamamlanması
- PG.5.1.b: Eğitim materyalleri eksiklerinin tamamlanması

Stratejik Hedef 5.2. → Temizlik ve düzen - iş sağlığı ve güvenliği konularında işler titizlikle yapılacaktır.

- PG.5.2.a: Temiz ve hijyenik ortamın sağlanması
- PG.5.2.b: İş sağlığı ve güvenliği eksiklerinin tamamlanması

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Okul araç-gereç eksiklerinin tamamlanması (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%90
PG.5.1.b	Eğitim materyalleri eksiklerinin tamamlanması (%)	%50	%55	%60	%65	%75	%90
PG.5.2.a	Temiz ve hijyenik ortamın sağlanması (%)	%75	%80	%85	%90	%100	%100
PG.5.2.b	İş sağlığı ve güvenliği eksiklerinin tamamlanması (%)	%60	%65	%70	%80	%90	%100

NO	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.1.1	Okul donanımındaki fiziki eksiklikler ve araç gereç eksikliği giderilecektir.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılı başında
5.1.2	Eğitim öğretim materyalleri eksiklerini tamamlamak için, kişi, kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilecektir.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5.2.1	Temizlik personelinin hijyen eğitimi alması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Yardımcı Hizmetliler	Mart 2019
5.2.2	Temizlik personeline görev-sorumlulukları hatırlatılacak ve resmi yazıyla bildirilecektir.	Okul İdaresi	Her yıl Eylül ayında
5.2.3	Okuldaki sağlık ve güvenlik riskleri ortadan kaldırılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Personel	Her yıl 12 ay boyunca
5.2.4	Okula güvenlik personeli alımı için başvuruda bulunulacaktır.	Okul İdaresi	Her yılın Eylül ayında

Stratejik Amaç 6: Taşıma ve yemek işlerinin şartnameye uygunluğunu denetlemek ve düzenli işleyişini sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1. → Taşımalı öğrencilerin geliş-gidişlerinin günlük takibi düzenli yapılarak, aksaklıklara meydan verilmeyecek.

- PG.6.1.a: Taşımadan faydalanan öğrenci sayısı
- PG.6.1.b: Taşıma servisleri sayısı

Stratejik Hedef 6.2. → Taşıma kapsamında verilen öğle yemeğinin sürekli kontrolüyle, öğrencilerin temiz ve düzenli bir ortamda yemek yemeleri sağlanacak.

- PG.6.2.a: Taşıma kapsamında öğle yemeği alan öğrenci sayısı
- PG.6.2.b: Yemek yenilen ortamın eksiklerinin giderilmesi

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Taşımadan faydalanan öğrenci sayısı	172	174	178	182	185	190
PG.6.1.b	Taşıma servisleri sayısı	12	13	13	14	14	15
PG.6.2.a	Taşıma kapsamında öğle yemeği alan öğrenci sayısı	172	174	178	182	185	190
PG.6.2.b	Yemek yenilen ortamın eksiklerinin giderilmesi (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95

NO	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
6.1.1	Taşıma servisi ihtiyaç sayısı ve yol güzergahı İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Her yıl Eylül ayında
6.1.2	Taşıma kapsamında taşınan öğrencilerin araçlara ve şoföre zimmetleşmesi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül ayında
6.2.1	Taşıma servislerinin günlük geliş-gidişleri takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı ve Nöbetçi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca her gün
6.2.2	Öğle yemekleri kontrol edilerek, her gün numuneler alınacaktır.	Okul İdaresi ve Nöbetçi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca her gün
6.2.3	Öğle yemeğinin şartnameye uygunluğu gözlenecek ve sorunların önüne geçilecektir.	Okul İdaresi ve Nöbetçi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca her gün
6.2.4	Öğle yemeğinde ve taşıma işlerinde sorun oluşması halinde tutanak tutularak, sorumlu şirketlere ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne haber verilecektir.	Okul İdaresi ve Nöbetçi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

V.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik seçilen hedeflere erişim için gerçekleştirilecek tedbirlerin ve projelerin maliyetlerini de kapsayacak şekilde maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetlerdeki yıllık artışlar plan dönemi boyunca tahmini olarak hesaplanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe (TL)	9.000	12.000	15.000	18.000	21.000	75.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı (TL)	0	0	0	0	0	0 TL
Okul Aile Birliği (TL)	0	0	0	0	0	0 TL
Bağışlar (TL)	1.200	1.500	1.800	2.100	2.400	9.000 TL
Kantin (TL)	0	0	0	0	0	0 TL
Otopark (TL)	0	0	0	0	0	0 TL
Diğer (TL)	0	0	0	0	0	0 TL
TOPLAM (TL)	10.200	13.500	16.800	20.100	23.400	84.000TL

VI.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çerçevesinde belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlere, stratejik amaçlara, ölçülebilir hedeflere ve performans göstergelerine erişimin ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✓ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler veya ekipler belirlenecektir.
- ✓ Her çalışma yılı için OKUL GELİŞİM PLANI hazırlanacaktır.
- ✓ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ✓ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir DÖNÜT RAPORU düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ✓ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- ✓ Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumlu olacaktır.

2019–2023 STRATEJİK PLAN ÖRNEK DÖNÜT RAPORU

RAPORUN AİT OLDUĞU YIL			
HAZIRLAYAN BİRİM-EKİP			
BİRİMİN/EKİBİN SORUMLU OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ			
STRATEJİK HEDEF			
FAALİYETLER ve PROJELER	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYETLERİN NEDENLERİ	ÇÖZÜM VE ÖNERİLER
BELİRLenen PERFORMANS GÖSTERGESİ			
BELİRLenen PERFORMANS HEDEFİ			
BELİRLenen PERFORMANS HEDEFİNİN GERÇEKLEŞME ORANI			

ŞEKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019–2023 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Şeker İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için Stratejik Plan Üst Kurulunun planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Muş Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Şeker İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ramazan COŞKUN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Aytek KARABEY	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Sağbetullah İŞİKOĞLU	ÖĞRETMEN	
4	Cahit KURTOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Mehmet Şirin ÖRÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	

ŞEKER İLKOKULU 2019-2023 EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR- STRATEJİK HEDEFLER	EYLEMLER	BÜTÇE - SORUMLU BİRİMLER	2019						2020						2021						2022						2023					
			OCAK-ŞUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-RALİK	OCAK-ŞUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-AZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK	OCAK-ŞUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK	OCAK-SUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK	OCAK-SUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK
<p align="center">TEMA 1</p> <p align="center">EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</p> <p>Stratejik Amaç 2 Okul Aile Birliği Yönetiminin etkin işlemlerini sağlayan ve öğrenci velilerinin toplantılara katılım oranını arttıran hizmetler sunmak.</p> <p>Stratejik Hedef 2.1 Okul Aile Birliği Yönetiminin aktif çalışması sağlanacak.</p>	<p align="center">EYLEMLER</p> <p>Eylem 1 Okul Aile Birliği Yönetiminin her ay düzenli toplanması sağlanacaktır.</p> <p>Eylem 2 Karar defteri, gelir-gider defteri vb. defterlerin düzenli tutulması sağlanacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi</p> <p>Okul Aile Birliği</p>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ŞEKER İLKOKULU 2019-2023 EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR- STRATEJİK HEDEFLER	EYLEMLER	BÜTÇE - SORUMLU BİRİMLER	2019						2020						2021						2022						2023															
			OCAK-ŞUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-RALİK	OCAK-ŞUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-AZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK	OCAK-ŞUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK	OCAK-SUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK	OCAK-SUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK										
<p align="center">TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</p> <p>Stratejik Amaç 3 Öğrenci başarısını arttıran ve öğrencide okuma alışkanlığı kazandıran çalışmalar yapmak.</p> <p>Stratejik Hedef 3.2 Uygun eylemlerle öğrencilerde okuma alışkanlığı kazandırılacak.</p>	<p align="center">EYLEMLER</p> <p>Eylem 1 Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Eylem 2 Kitap okuma saatleri belirlenecektir.</p> <p>Eylem 3 Öğrencilerin okul dışında da kitap okumaları yönünde velilerle iletişim kurulacaktır.</p> <p>Eylem 4 Kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.</p>	<p>Okul İdaresi</p> <p>Sınıf Öğretmenleri</p>	1	3	3	3	1	2	3	4	1	3	3	3	1	2	3	4	1	3	3	3	1	2	3	4	1	3	3	3	1	2	3	4	1	3	3	3	1	2	3	4

ŞEKER İLKOKULU 2019-2023 EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR- STRATEJİK HEDEFLER	EYLEMLER	BÜTÇE - SORUMLU BİRİMLER	2019					2020					2021					2022					2023									
			OCAK-ŞUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-RALİK	OCAK-ŞUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-AZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK	OCAK-ŞUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK	OCAK-SUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK	OCAK-SUBAT	MART-NİSAN	MAYIS-HAZİRAN	TEMMUZ-AĞUSTOS	EYLÜL-EKİM	KASIM-ARALIK
<p align="center">TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE</p> <p>Stratejik Amaç 5 İyi bir kurumsal yönetimle, donanım, temizlik ve güvenlik alanlarındaki eksikleri tamamlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 5.1 Okul yönetimi aktif bir işleyişle, fiziki donanımdaki eksikleri belirleyerek, bu eksiklerin giderilmesini sağlayacak.</p>	<p>EYLEMLER</p> <p>Eylem 1 Okul donanımındaki fiziki eksiklikler ve araç-gereç eksikliği giderilecektir.</p> <p>Eylem 2 Eğitim öğretim materyali eksiklerini tamamlamak için, kişi, kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilecek.</p>	<p>Okul İdaresi</p> <p>Tüm Öğretmenler</p>	2	2	2	1 2	1 2	2	2	2	1 2	1 2	2	2	2	1 2	1 2	2	2	2	1 2	1 2	2	2	2	1 2	1 2	2	2	2	1 2	1 2

